

L'IMPORTANZA DELLA VIDEOSCRITTURA NELL'ERA DIGITALE

È ormai evidente a tutti che la videoscrittura rappresenta una delle competenze informatiche di base più richieste e utilizzate nel mondo del lavoro moderno. È necessario comprendere che scrivere al computer con un programma come Microsoft Word offre vantaggi straordinari rispetto alla vecchia macchina da scrivere: consente di correggere istantaneamente i refusi senza lasciare macchie o rovinare il foglio, permette di salvare l'opera in formato elettronico e rende agevole la condivisione di documenti tramite posta elettronica o dispositivi USB.

Quando si inizia a comporre un nuovo testo, è importante concentrarsi inizialmente sulla stesura del contenuto senza farsi distrarre dalla formattazione del carattere o dell'interlinea. La prima fase della videoscrittura richiede esclusivamente la corretta digitazione dei caratteri e il rispetto delle regole dattilografiche fondamentali. Secondo uno stile predefinito, la struttura del testo deve seguire principi di chiarezza grafica, come la presenza di un solo **spazio** tra ciascuna parola e l'assenza totale di doppi **spazi** antiestetici.

Un altro aspetto fondamentale riguarda la gestione della punteggiatura e dei caratteri speciali. Tutti i segni di punteggiatura (virgola, punto e virgola, due punti e punto fermo) devono essere posti sempre attaccati alla parola che li precede e staccati con uno spazio singolo dalla parola successiva. È altresì necessario ricordare che le parentesi (come questa frase di esempio) richiedono lo **spazio** solo all'esterno, rimanendo perfettamente adiacenti al testo contenuto al loro interno. Allo stesso modo, l'**apostrofo** non deve mai avere **spazi** prima né dopo: parole come l'orso o l'inizio vanno digitate in modo fluido e continuo.

Infine, per quanto riguarda le vocali accentate, si devono sempre utilizzare i tasti dedicati presenti sulla tastiera oppure le scorciatoie di sistema. È stato ampiamente dimostrato che l'uso dell'**apostrofo** al posto dell'accento, scrivendo ad esempio E' al posto della vera lettera maiuscola accentata È, rappresenta una cattiva abitudine che danneggia l'estetica del documento. Oppure, qualora si debba iniziare un paragrafo con una parola maiuscola accentata, si potrà ricorrere alla combinazione da tastiera ALT + 0200 per inserire la È in modo elegante e professionale.

Vantaggi della videoscrittura:

- Correggere istantaneamente i refusi senza lasciare macchie o rovinare il foglio
- Salvare il documento in formato elettronico
- Condividere facilmente i file tramite posta elettronica o dispositivi USB

Regole di base della videoscrittura:

- Un solo spazio tra ciascuna parola, mai due spazi consecutivi
- La punteggiatura resta sempre attaccata alla parola che la precede
- Le parentesi richiedono uno spazio solo all'esterno, mai all'interno
- L'apostrofo non deve mai avere spazi prima né dopo
- Le vocali accentate si scrivono con i tasti dedicati, mai con l'apostrofo al posto dell'accento

In conclusione, durante la stesura del documento non bisogna preoccuparsi del raggiungimento del margine destro del foglio: il programma provvede in completa autonomia a mandare a capo le parole. Premere il tasto Invio è un'operazione da riservare esclusivamente alla creazione di un nuovo paragrafo